



Istituto Tecnico Salvator Ruju

G Suite For Education

Accesso G-suite

[Istruzioni per il primo accesso alla piattaforma g-suite](#)

[Istruzioni per la creazione della classe virtuale e codifica](#)





La presente guida si pone come principale, obiettivo quello di fornire una procedura univoca per la creazione delle classi virtuali e il successivo invito a partecipare agli studenti.

Alcune raccomandazioni...



Utilizza Google Chrome

G-suite è stato costruito per lavorare
Insieme a lui



Prima di arrabbiarti controlla che le
credenziali terminino così:
nomecognome@tecnicoruju.edu.it



Segui le indicazioni fornite dalla
guida su come creare le classi e
come nominarle.

Primo accesso...

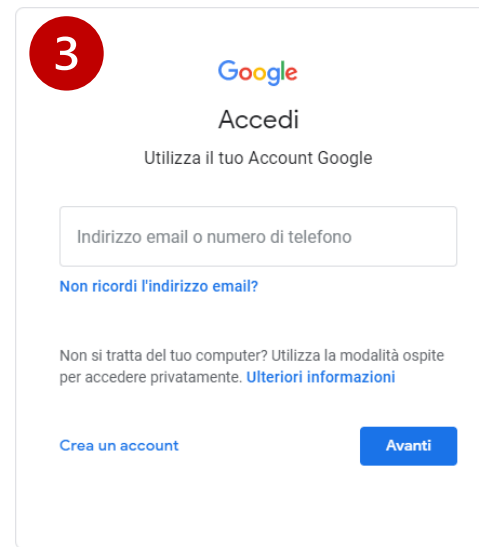
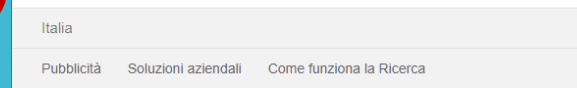
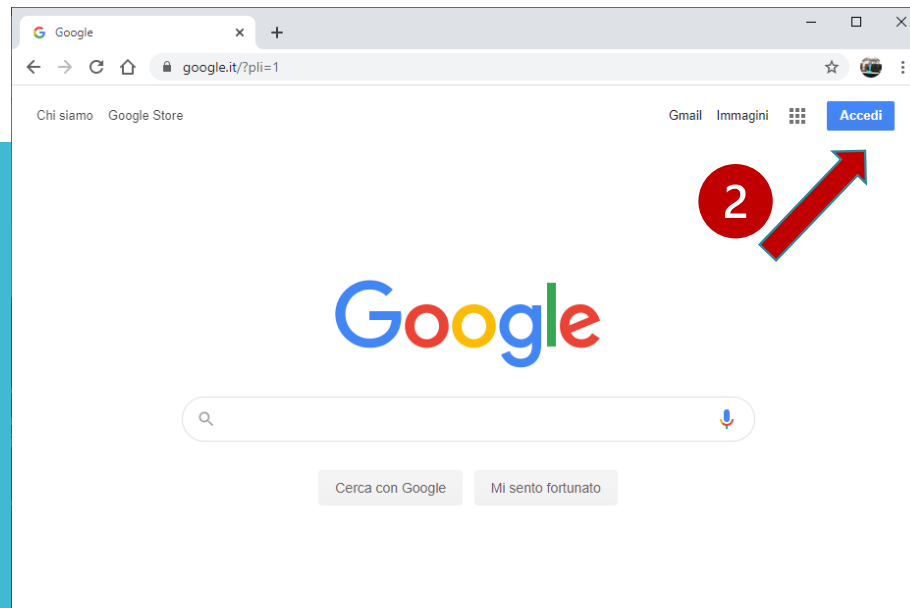
1) Aprire la pagina: www.google.it utilizzando Google Chrome



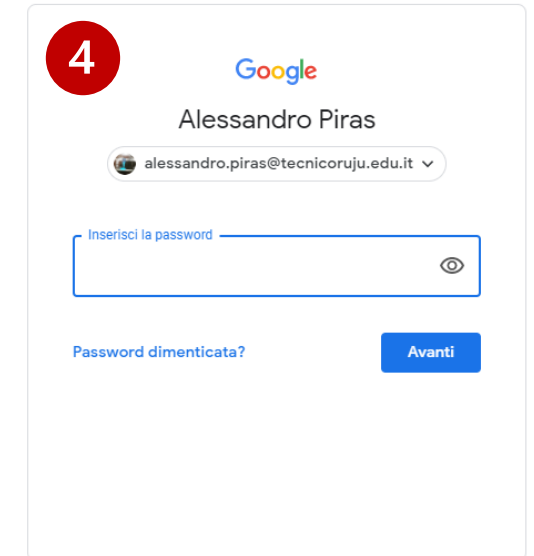
2) Cliccare sul tasto accedi ed immettere le credenziali:

nome.cognome@tecnicoru.edu.it

password



Italiano Guida Privacy Termini



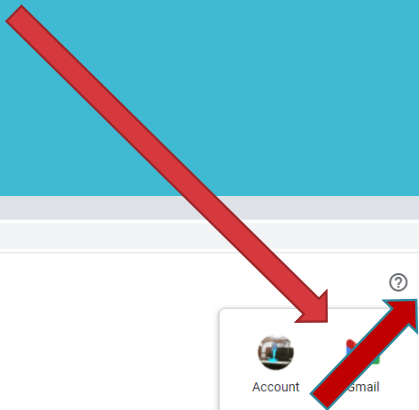
Italiano Guida Privacy Termini








Le funzioni...

Una volta effettuato l'accesso si è collegati con g-suite dedicato al tecnico Ruju.

Cliccando i nove pallini posizionati in alto a destra si apre una tendina dove potete trovare tutte le funzioni tra cui

classroom , calendar, gmail, drive



Applicazione	Simbolo	Link alla guida	Tipo/utilità
<u>CHROME</u>		GUIDA CHROME	Browser
<u>DRIVE</u>		GUIDA DRIVE	Archiviazione- condivisione-modelli di documenti- servizio cloud
<u>DOCUMENTI</u>		GUIDA DOCUMENTI	Editor di testi
<u>FOGLIO</u>		GUIDA FOGLIO	Foglio di calcolo
<u>MODULI</u>		GUIDA MODULI	Sondaggi- valutazioni- rendicontazione
<u>PRESENTAZIONI</u>		GUIDA PRESENTAZIONI	Slides-presentazioni
<u>CLASSROOM</u>		GUIDA CLASSROOM	Classe virtuale

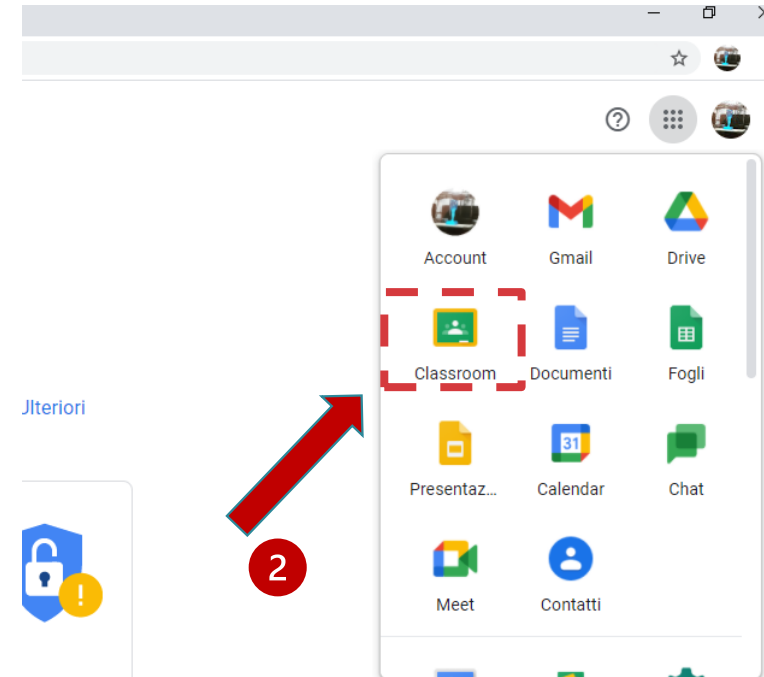
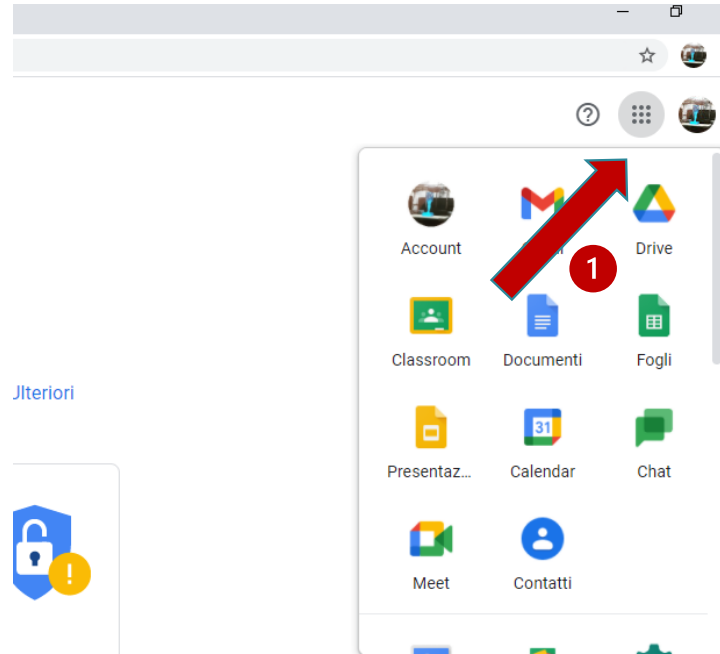
Come creare una classe virtuale



Una volta effettuato l'accesso e verificato che il browser sia sincronizzato con il nostro account g suite:

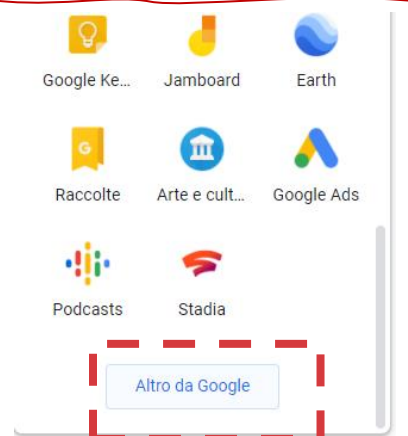
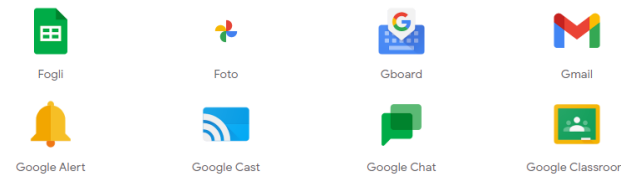
1 Cliccare sui nove pallini in alto a destra

2 Cliccare sull'icona di classroom



Attenzione !!! Nel caso non appaia subito l'icona di classroom

Con la rotellina del mouse scorrete verso il basso il menu con le icone fino ad arrivare a «**Altro da google**». Cliccate sopra la scritta e vi aprirà un finestra con tutte le applicazioni di Google. Tra le quali anche classroom. Cliccate ed accedete



N.B. Verifichiamo di essere nel profilo corretto cliccando con il tasto sinistro del mouse nell'icona indicata dalla freccia 1

Come creare una classe virtuale



Siamo entrati finalmente all'interno della nostra classroom dove si possono creare le classi virtuali:

- 2 Clicchiamo con il tasto sinistro sul simbolo +
- 3 Poi su «crea corso»
- 4 Dopo aver cliccato su crea corso si apre la finestra di creazione compilate il primo campo e cliccate crea
- 5

1

2

3

4

5

1

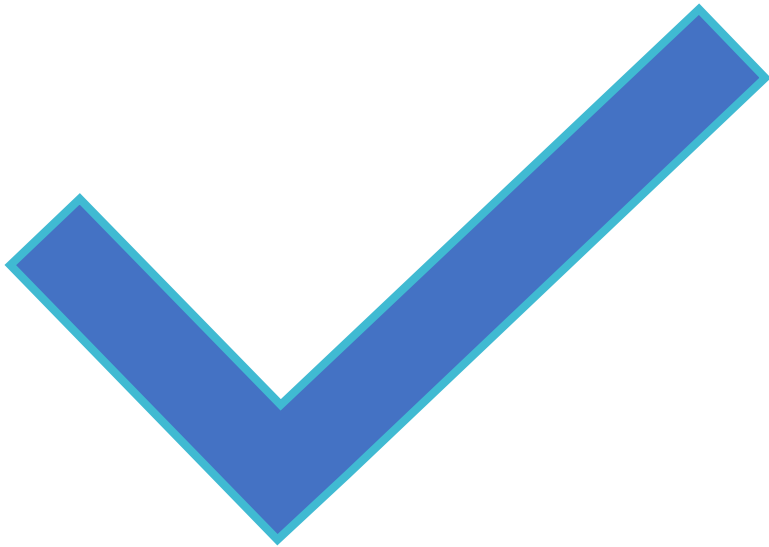
2

3

4

5

Compilate solo il primo campo secondo la nomenclatura indicata nella slide seguente !!!



Nomenclatura classi

Al fine di garantire un uniformità sulla creazione delle classi virtuali queste dovranno essere nominate nella seguente maniera:

- 1) anno di corso
- 2) sezione (maiuscolo)
- 3) indirizzo (BIO o SOCIO)
- 4) lineetta spaziatrice bassa (Maiuscolo + tratto -)
- 5) materia d'insegnamento (maiuscolo)



N.B. per la materia si raccomanda di utilizzare il nome della materia conosciuto dagli alunni non le diciture complete

«Lingua e letteratura Italiana»



ITALIANO



La classe virtuale è creata

- 1 Nome della classe
- 2 Link di meet per le videolezioni (dopo vediamo come attivarlo)
- 3 Sezione dove posso invitare i partecipanti
- 4 Impostazioni della stanza
- 5 Sezione sulla quale caricare compiti e lavori del corso

The screenshot shows the interface for a virtual classroom titled "1ZBIO_STORIADELL'ARTE". At the top, there is a navigation bar with tabs for "Stream", "Lavori del corso", "Persone", and "Voti". The main header area contains the course name, the course code "dsq73vq", and a "Link di Meet" section with a "Genera link di Meet" button. Below this, there are several sections: "Imminenti" (Upcoming) with a "Visualizza tutto" button, a "Condividi qualcosa con il corso..." section, and a "Comunica qui con il corso" section with options to "Crea e programma annunci" and "Rispondi ai post degli studenti". On the right side of the header, there are options to "Seleziona tema" and "Carica foto". Red arrows with numbers 1 through 5 point to specific elements: 1 points to the course name, 2 points to the Meet link area, 3 points to the "Genera link di Meet" button, 4 points to the settings gear icon, and 5 points to the "Lavori del corso" tab.

Personalizziamo nella maniera corretta la stanza

2

- 1 Clicchiamo sull'ingranaggio in alto a destra (punto 4 precedente slide) per aprire le impostazioni.
- 2 Con l'aiuto della rotellina facciamo scorrere la finestra fino a trovare questa sezione
- 3 Disattiviamo il codice d'invito così che nessuno possa accedere senza il controllo del proprietario della stanza
- 4 Clicchiamo sul «genera link di Meet»
- 5 Lo rendiamo visibile agli studenti e agli altri partecipanti della stanza
- 6 Clicco su salva in alto a destra per uscire dalle impostazioni e tornare alla pagina dalla classe

Generali

Codici di invito

Gestisci codici di invito Disattivato ▾


Le impostazioni si applicano sia ai link di invito sia ai codici di corso

Stream Gli studenti possono aggiungere post e com ▾

Lavori del corso nello stream Mostra notifiche ridotte ▾

Mostra elementi eliminati

Solo gli insegnanti possono visualizzare gli elementi eliminati.

 **Meet**
Ora Classroom supporta Meet
Ulteriori informazioni

Genera link di Meet

Visibile agli studenti

Red arrows and numbers 2, 3, 4, and 5 indicate the steps for disabling the invite code, generating a Meet link, and making it visible to students.

La classe virtuale è creata

- 1 Con il codice corso disattivato possono accedere alla stanza solo gli studenti autorizzati ad entrare e non tutti i possessori di codice.
- 2 Link di Meet per le videolezioni è attivato. Cliccando sopra si avvia la lezione con tutti i membri della stanza. Gli studenti possono accedervi solo se prima un docente ha cominciato la video lezione

The screenshot shows the interface for a virtual classroom titled "1ZBIO_STORIADELL'ARTE". At the top, there is a navigation bar with tabs for "Stream", "Lavori del corso", "Persone", and "Voti". The main content area displays the course name, the status "Codice corso Disattivato", and a "Link di Meet" with the URL "https://meet.google.com/lookup/ecur6gkfbv". Below this, there are sections for "Imminenti" (indicating no upcoming work), a sharing section "Condividi qualcosa con il corso...", and a "Comunica qui con il corso" section with options to "Crea e programma annunci" and "Rispondi ai post degli studenti".

Red arrows with numbers 1 through 5 point to the following elements:

- 1: The "Link di Meet" text.
- 2: The "Link di Meet" URL.
- 3: The "Lavori del corso" tab.
- 4: The settings gear icon in the top right corner.
- 5: The "Lavori del corso" tab.

Adesso invitiamo i partecipanti cliccando su persone indicato dalla freccia numero 3.



Invitiamo a partecipare alle attività

Stream

Lavori del corso

Persone

Voti

Insegnanti



Alessandro Piras

Do+

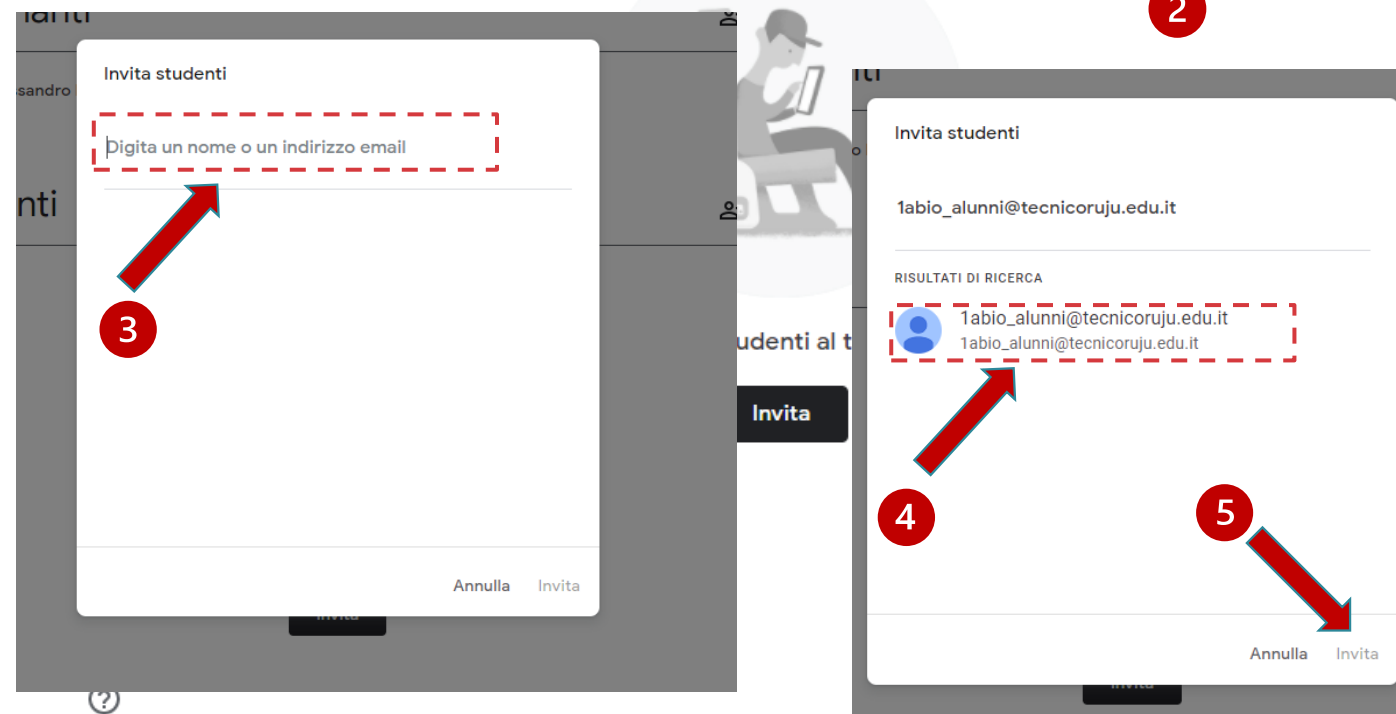
1

Studenti

Do+

2

- 1 Invitiamo co-insegnanti a partecipare alla nostra classe cliccando sopra questa icona (es. ITP, Sostegno, Potenziamento)
- 2 Cliccando sopra l'icona indicata con la freccia 2 invitiamo gli studenti compilando la sezione che appare
- 3 Nel campo indicato si dovrà copiare ed incollare la mail del gruppo della classe alla quale si vuole inviare l'invito
- 4 Selezionare il risultato della ricerca che apparirà come quello indicato nel riquadro 4
- 5 Una volta selezionato il gruppo classe si dovrà cliccare il tasto INVITA



Invita studenti

Digita un nome o un indirizzo email

Invita

Invita studenti

1abio_alunni@tecnicoruju.edu.it

RISULTATI DI RICERCA

1abio_alunni@tecnicoruju.edu.it
1abio_alunni@tecnicoruju.edu.it

Invita

Invita

Mailing list gruppi Ruju

potete anche copiare ed
incollare la mail del
vostre gruppo classe
presente in elenco

1asocio_alunni@tecnicoruju.edu.it

1bsocio_alunni@tecnicoruju.edu.it

2asocio_alunni@tecnicoruju.edu.it

2bsocio_alunni@tecnicoruju.edu.it

2csocio_alunni@tecnicoruju.edu.it

2dsocio_alunni@tecnicoruju.edu.it

3asocio_alunni@tecnicoruju.edu.it

3bsocio_alunni@tecnicoruju.edu.it

3csocio_alunni@tecnicoruju.edu.it

4asocio_alunni@tecnicoruju.edu.it

4bsocio_alunni@tecnicoruju.edu.it

4csocio_alunni@tecnicoruju.edu.it

5asocio_alunni@tecnicoruju.edu.it

5bsocio_alunni@tecnicoruju.edu.it

5csocio_alunni@tecnicoruju.edu.it

1abio_alunni@tecnicoruju.edu.it

2abio_alunni@tecnicoruju.edu.it

2bbio_alunni@tecnicoruju.edu.it

2cbio_alunni@tecnicoruju.edu.it

3abio_alunni@tecnicoruju.edu.it

3bbio_alunni@tecnicoruju.edu.it

4abio_alunni@tecnicoruju.edu.it

4bbio_alunni@tecnicoruju.edu.it

5abio_alunni@tecnicoruju.edu.it

5bbio_alunni@tecnicoruju.edu.it

4camb_alunni@tecnicoruju.edu.it

La classe virtuale è creata

1 Nella sezione in alto troverete tutti i docenti che avete invitato a far parte della vostra classe.

2 Nella sezione in basso troverete tutti gli studenti che avete invitato a far parte della vostra classe virtuale .

Insegnanti

D⁰+

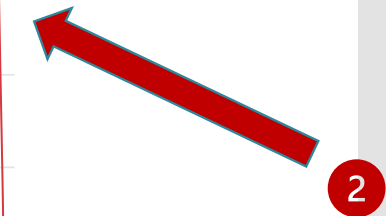
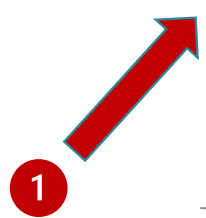

Alessandro Piras

Studenti

D⁰+

Azioni ▾
A-Z

<input type="checkbox"/>		██████████ (invitato)
<input type="checkbox"/>		██████████ (invitato)
<input type="checkbox"/>		██████████ (invitato)
<input type="checkbox"/>		██████████ (invitato)
<input type="checkbox"/>		██████████ (invitato)
<input type="checkbox"/>		██████████ (invitato)
<input type="checkbox"/>		██████████ (invitato)
<input type="checkbox"/>		██████████ (invitato)
<input type="checkbox"/>		██████████ (invitato)





Buon Lavoro a tutti...