

Richiesta uscita anticipata/ingresso posticipato in via temporanea
Alunni MAGGIORENNI

Da presentare non oltre le 48 ore dal giorno di fruizione del permesso

**Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto tecnico Ruiu
di SASSARI**

nota n.prot.

data

Oggetto: **Richiesta uscita anticipata motivi sanitari- motivi familiari**

Alunno/a _____ **classe** _____ **a.s.** _____

_____/la _____ sottoscritta _____

nato/a a _____ il _____ residente a _____

in via _____ telefono _____

CHIEDE

Il permesso per l'uscita anticipata per il giorno _____ alle ore _____ per i seguenti motivi

Documentazione allegata (specificare)
in allegato a lettera di trasmissione

Documentazione da produrre successivamente (specificare)
in allegato a lettera di trasmissione

firma dell'alunno maggiorenne

Riservato all'ufficio

Il Dirigente Scolastico o delegato, preso atto dell'istanza prodotta dalle S.V. a questa Istituzione Scolastica in

data _____ prot. _____, viste le motivazioni addotte

CONCEDE **NON CONCEDE**

Motivazione

l'uscita anticipata alle ore _____ del _____

Il provvedimento sarà annotato sul Registro di classe, sottoscritto dall'alunno e dal dirigente o suo delegato

Il Dirigente

Il delegato

Ufficio alunni: Allegare al registro di classe e inserire copia fascicolo alunno

MAP/map