

Atto di delega per uscita anticipata dello studente minore

Prot. N°

Al Dirigente Scolastico
Istituto Tecnico "S. Ruju"
SASSARI

I/II/la sottoscritti/o/a*..... (cognome e nome)

in qualità di genitori/tutore legale/affidatario dell'alunno/a(specificare lo status)

..... (cognome e nome)

frequentante la classe..... indirizzo Servizi socio sanitari/ Biotecnologie

DELEGA

il/la sig./sig.a(cognome e nome)

nato/a a.....il, residente in....., in possesso di documento di identità

n.....rilasciato in.....il.....

- allega fotocopia del documento d'identità del delegante
- allega fotocopia del documento d'identità del delegato
- allega documentazione attestante la qualità di tutore legale/affidatario

A RITIRARE

lo studente, sollevando la scuola da qualsiasi responsabilità conseguente.

Prende atto che la responsabilità della scuola stessa cessa dal momento in cui lo studente viene affidato alla persona delegata.

La presente delega vale fino a revoca o rettifica della stessa da parte del/della sottoscritto/a.

Si fa presente che, ai sensi dell'art.591 Codice Penale, al ritiro non può essere delegata persona minore di anni 18 e che sarà possibile il ritiro dello studente solo se la persona delegata esibisce un documento di identità valido ai collaboratori dell'ufficio di dirigenza o al personale autorizzato.

Luogo e data

Firma leggibile di entrambi i genitori/del tutore legale/dell'affidatario

.....

Recapiti in caso di comunicazioni urgenti:

.....

NOTE per la compilazione

***La delega dovrà essere tassativamente rilasciata e sottoscritta da ambedue i genitori.**

- Indicare il nominativo del delegato e gli estremi del documento di identità che dovrà essere esibito**
- Il Tutore legale o l'affidatario deve allegare la relativa documentazione comprovante tale status in PLICO SIGILLATO con dicitura DATI SENSIBILI.**
- I dati riportati nel presente modulo saranno utilizzati per i soli fini ivi indicati, nel rispetto delle norme sulla privacy di cui al Regolamento Europeo 2016/679 e Dlgs 101/2018.**

Il presente modulo va consegnato all'ufficio alunni negli orari di ricevimento dello stesso, corredato di fotocopia dei documenti di identità del delegante e del/dei delegato/i e di eventuale ulteriore documentazione.